



Juni 2018

Aandachtspunten en richtlijnen H. Pancratiusparochie naar aanleiding van nieuwe AVG-wetgeving

Inleiding:

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Vanaf deze datum geldt in de gehele EU dezelfde privacywetgeving. De AVG zorgt voor een versterking en uitbreiding van de privacy rechten van burgers en meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

Organisaties, instellingen en ook parochies dienen transparant te zijn over de verwerking van gegevens. Er zijn duidelijke afspraken nodig die zorgen voor maximale informatiebeveiliging ter voorkoming van datalekken.

Bij het verwerken van gegevens van parochianen en vrijwilligers is het belangrijk uit te gaan van de noodzakelijkheid en rechtmatigheid van de vastlegging van de gegevens.

Zonder toestemming mogen gegevens niet gedeeld worden met derden. Is delen van gegevens vereist dan dient een verwerkersovereenkomst afgesloten te worden.

Zie voor algemene informatie ook het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies 2018 in de bijlage bij dit document.

Richtlijnen gegevensbescherming:

Hieronder de belangrijkste richtlijnen binnen de RK-kerk en daarmee ook onze parochie:

1	Foto's	<ul style="list-style-type: none"> • Alleen na toestemming betrokkene(n) mogen foto's gepubliceerd worden in een parochieblad, op een parochiewebsite of gepubliceerd worden via andere communicatiekanalen (bijv. social media) van de parochie. Hetzelfde geldt voor audio-/videomateriaal. • Een foto van een kind <16 jaar mag alleen gemaakt en/of gepubliceerd worden na schriftelijke toestemming van de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) <ul style="list-style-type: none"> - Bij de aanmelding voor een doop, H. Communie of Vormsel zal dit voortaan via het aanmeldformulier uitgevraagd worden en vervolgens vastgelegd. - Bij andere activiteiten jongeren zal schriftelijk de toestemming vastgelegd dienen te worden. • Bij het maken van foto's van parochie activiteiten dient dit voor de activiteit kenbaar gemaakt te worden aan de aanwezigen. <ul style="list-style-type: none"> - Hoe bezwaar te maken - Waarvoor worden de foto's gebruikt • Betrokkene(n) heeft/hebben altijd het recht de foto door de parochie te laten verwijderen. In geval van bezwaar dient de foto binnen 24 uur na ontvangst van de melding verwijderd te zijn.
2	Website parochie	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonsgegevens als namen van contactpersonen, privé e-mailadressen en telefoonnummers mogen niet zonder toestemming van de betrokkene worden gepubliceerd. • Namenlijsten of deelnemerslijsten horen niet op de parochiewebsite, tenzij alle betrokkenen vooraf toestemming hebben gegeven. • In geval van vermelding van leden van werkgroepen e.d. is van alle personen toestemming nodig. • Persoonlijke informatie over parochianen, betrokkenen of leden van het pastoresteam worden nooit op de parochiewebsite gepubliceerd. • Voor publicatie van foto's/audio- en videomateriaal op de parochiewebsite zie het onderwerp 'Foto's' onder punt 1.

3	Parochieblad/parochieberichten	<ul style="list-style-type: none"> • Indien een parochieblad op een openbare plaats wordt neergelegd of op een openbaar gedeelte van een website wordt gepubliceerd, mag het parochieblad geen persoonsgegevens vermelden, tenzij de betrokkene hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven. • Het publiceren van persoonsgegevens kan in sommige gevallen onder journalistieke uitzondering vallen, wanneer het een uiting is van algemeen maatschappelijk belang die in een journalistieke vorm is gegoten, bijv. een informatief verslag van een bepaalde gebeurtenis in het parochieblad. In dat geval is geen toestemming van de betrokkenen vereist. Per situatie moet de journalistieke aard worden bekeken en beoordeeld en worden afgewogen tegen het recht op privacy. Bij twijfel de casus voorleggen aan het parochiebestuur. • Er zijn 2 opties voor het publiceren van een parochieblad waarin persoonsgegevens vermeld worden op internet: <ul style="list-style-type: none"> - Plaatsen van een geanonimiseerde versie. - Betrokkene(n) geeft/geven vooraf toestemming voor de publicatie van de persoonsgegevens - Indien niet aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan dan is publicatie niet toegestaan. • Het opnemen van een namenlijst in het parochieblad van dopelingen, communicanten en vormelingen (<16 jaar) is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s).
4	Begraafplaatsadministratie	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een register bijgehouden in de vorm van het 'Nabestaandenbestand grafrechten' zoals bedoeld in artikel 5 van het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies 2018. • Persoonsgegevens van nabestaanden en/of contactpersonen voor de registratie van grafrechten worden verwerkt, zoals omschreven in het Algemeen Reglement Bescherming Persoonsgegevens Parochies 2018. • Gegevens van overleden personen zijn geen persoonsgegevens in de zin van de AVG. Zorgvuldige en integere omgang met gegevens en/of foto's van overledenen vraagt niettemin om overleg met de nabestaanden. • Indien contactpersonen in het 'Nabestaandenbestand grafrechten' zelf niet geregistreerd staan als lid van de RK-kerk, ontvangen zij op het moment dat zij de contactgegevens aan de parochie verstrekken van de parochie een privacyverklaring. Deze is te vinden op de website van de parochie.
5	E-mail en digitale bestanden	<ul style="list-style-type: none"> • Een privé mailadres is een persoonsgegeven. Als de parochie een privé mailadres van iemand wil publiceren dan is daar toestemming voor nodig. • Bij verzending van een groepsmail dienen de deelnemers in de BCC geplaatst te worden. Dit voorkomt dat deelnemers elkaars privé mailadressen ontvangen. Zonder toestemming is dit niet toegestaan (bijv. mail aan ouders communicantjes, vormelingen). • Controleer of de bijlage – met eventuele persoonsgegevens (bijv. een adressenlijst) – die verstuurd wordt wel voor alle ontvangers is bestemd. • Bij ontvangst van een e-mail (en/of bijlage) die verkeerd geadresseerd is dit melden aan de verzender en de e-mail verwijderen. • Persoonsgegevens mogen niet aan derden verstrekt worden en niet worden gebruikt voor een ander doel. • Een bestand (adressenlijst, deelnemerslijst, contactpersonenlijst e.d.) welke niet meer nodig is of verouderd dient verwijderd te worden.
6	Beveiligingscamera's	<ul style="list-style-type: none"> • Het in beeld brengen van een openbare ruimte (zoals straat of openbare (parkeer)plaats is alleen toegestaan als de betreffende camerapositie onvermijdelijk is ter beveiliging van parochianen of goederen van de parochie. • De camerabeelden mogen alleen worden bekeken door het parochiebestuur of degenen die uit hoofde van hun (vrijwilligers)taak uitdrukkelijk door het parochiebestuur met de verwerking van de camerabeelden zijn belast. • Beelden mogen maximaal vier weken worden bewaard. De parochie verwijdert de camerabeelden uiterlijk vier weken nadat de video-opnames

		<p>zijn gemaakt, tenzij een incident op camera wordt vastgelegd. Beelden mogen in het laatste geval bewaard worden totdat afhandeling van het incident heeft plaatsgevonden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camera's moeten duidelijk zichtbaar worden opgehangen. Als de camera's zelf niet duidelijk herkenbaar zijn wordt een waarschuwing melding gemaakt. Dit kan door een bordje bij de ingang of ander zichtbare plek op te hangen met de mededeling 'dit gebouw is voorzien van camerabewaking'.
--	--	---

Aanstelling functionaris gegevensbescherming RK-kerk:

Mr. John Bakker, econoom van het bisdom Rotterdam, is benoemd tot FG. Hij heeft in deze functie een duidelijk afgebakend werkveld, namelijk de persoonsgegevens in de ledenadministratie van R.-K. parochies. Dat betekent dat betrokkenen uitsluitend met de FG in contact kunnen treden over zaken die betrekking hebben op deze ledenadministratie door R.-K. parochies.